

Temeljem čl. 18. i 19. Statuta Hrvatske izvještajne novinske agencije (dalje: HINA), a u svezi s člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26., u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ravnatelj Siniša Kovačić donosi sljedeći

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave u postupcima nabave u kojima ne dolazi do prisilne primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi (čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi – Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26), te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i ekonomičnog trošenja sredstava za nabavu, ovim se Pravilnikom propisuju pravila provedbe postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika naručitelj na odgovarajući način primjenjuje i druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte naručitelja.

(3) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su primjerice kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, kriteriji za odabir ponude, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude, a uz poštivanje načela javne nabave.

(4) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno Glavi II. navedenog zakona.

NAČELA

Članak 3.

(1) Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

SUKOB INTERESA

Članak 4.

(1) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(2) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave neovisno o vrijednosti predmeta nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(3) U postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi kojima je uređeno pitanje sukoba interesa.

(4) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika definiranih u članku 76. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(5) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovog članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

KOMUNIKACIJA

Članak 5.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Hine.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 6.

(1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke u skladu s važećim propisima.

(2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(3) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

Članak 7.

Postupci nabava, bez obzira na procijenjenu vrijednost, moraju biti sukladni sa Financijskim planom odnosno planom nabave Hine.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. jednostavna nabava robe, usluga, radova i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
2. jednostavna nabava robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do jednake ili manje od 25.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do jednake ili manje od 45.000,00 eura,
3. jednostavna nabava robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 9.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ravnatelj Hine odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) sastavljeno od najmanje dva člana, a najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

PROVEDBA POSTUPKA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom (ponuditeljem) na temelju najmanje jedne ponude, zatražene putem elektroničke pošte ili usmeno (telefon). Ako je ponuda zatražena usmeno (telefon), potrebno je o tome sastaviti službenu bilješku.

(3) Narudžbenica ili ugovor sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA ZA ROBU, USLUGE I PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu, usluge i provedbu projektnih natječaja te procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove, provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH pozivanjem najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata na dostavu ponude.

(2) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, Naručitelj može putem modula jednostavne nabave EOJN RH provesti postupak jednostavne nabave slanjem Poziva na dostavu ponude manjem broju (manje od tri) odabranih gospodarskih subjekata za nabavu:

1. knjiga, stručne literature, časopisa, baza podataka i elektroničkih publikacija, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera
2. savjetovanja, stručnog usavršavanja i seminara
3. reprezentacije
4. sredstava i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi
5. hotelskih i ugostiteljskih usluga
6. nabave aviokarata
7. u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga
8. ako na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave
9. kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
10. iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti.

(4) U slučaju iz stavka 3. točke 7., 8. i 9. ovog članka, voditelj odjela iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave sačiniti će službenu bilješku koja sadrži obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA ZA ROBU, USLUGE I PROJEKTNE NATJEČAJE, ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 12.

(1) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za robu, usluge i projektne natječeaje te veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za radove provodi Povjerenstvo putem modula jednostavne nabave EOJN RH javnom objavom Poziva na dostavu ponuda.

(2) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo neće provesti putem modula jednostavne nabave EOJN RH javnom objavom Poziva na dostavu ponuda, nego će ga provesti putem modula jednostavne nabave EOJN RH slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima u sljedećim iznimnim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Naručitelj će razloge za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navesti i obrazložiti u objavi Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 13.

Način komunikacije između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupcima iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika isključivo je putem e-Sandučića u EOJN RH.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 14.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. podatke o Naručitelju
2. broj telefona i adresu e-pošte kontakt osobe/osoba Naručitelja
3. naziv predmeta nabave, opis i tehničku specifikaciju predmeta nabave
4. evidencijski broj nabave
5. procijenjenu vrijednost nabave
6. kriterij za odabir ponude

7. rok početka i završetka isporuke robe, pružanja usluge/provedbe projektnih natječaja i/ili izvođenja radova
8. mjesto isporuke robe, pružanja usluge/provedbe projektnih natječaja i/ili izvođenja radova
9. količinu predmeta nabave
10. rok, način i uvjete plaćanja
11. troškovnik
12. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti
13. sadržaj, način izrade i dostave, rok za dostavu te izmjena i/ili dopuna ponude
14. rok valjanosti ponude
15. mrežne stranice na kojima se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno
16. druge potrebne podatke.

(2) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima, odnosno u Pozivu na dostavu ponuda zatražiti dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, primjenjujući pritom odredbe ZJN 2016.

PONUDA

Članak 15.

(1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 16.

(1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta, tehničke i funkcionalne prednosti, rok isporuke i slično) te način njihova bodovanja.

OTVARANJE PONUDA

Članak 17.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za dostavu ponude i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(4) U slučajevima kada Naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH (npr. izvornik jamstva ili uzorci), sustav EOJN RH otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok Naručitelj evidentira pristigle dijelove ponude koji nisu dostavljeni putem EOJN RH u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

(1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o postupku: nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, naziv ponuditelja koji su poslali ponudu, cijene ponuda, analizu ponuda prema kriteriju za odabir, rangiranje ponuda, prijedlog za donošenje odluke o odabiru te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva, zapisnik se ne mora sastavljati.

(3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude.

ODLUKA O ODABIRU

Članak 19.

(1) Na osnovi pregleda i ocjene ponuda, u postupcima iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika donosi se Odluka o odabiru koja sadrži najmanje: podatke o Naručitelju, predmet nabave, podatke o odabranom ponuditelju i cijenu predmeta nabave iz odabrane ponude.

(2) Za donošenje odluke o odabiru ponude, dovoljna je jedna valjana ponuda.

(3) Odluku o odabiru donosi čelnik naručitelja (ravnatelj), odnosno osoba koju ovlasti čelnik naručitelja.

(4) Svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavit će se informacija o odabiru najpovoljnije ponude putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

UGOVOR

Članak 20.

Na temelju Odluke o odabiru ponude izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana, a koji moraju biti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda, odnosno s Pozivom na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima i odabranom ponudom.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 21.

(1) U postupku iz članka 10. ovog Pravilnika Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog obrazloženja.

(2) U postupcima iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojoj fazi postupka, a najkasnije do sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice, ako za to postoje opravdani razlozi.

(3) Opravdani razlozi iz stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju osobito sljedeće situacije:

1. ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su te okolnosti bile poznate prije
2. ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg Poziva na dostavu ponuda, odnosno Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima, da su te okolnosti bile poznate prije
3. ako se utvrde nepravilnosti u samom Pozivu na dostavu ponuda, odnosno Pozivu na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima ili postupku koje se ne mogu otkloniti na drugi način, a utječu na zakonitost ishoda postupka
4. ako je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave veća od pragova za provedbu određene vrste postupka jednostavne nabave iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika
5. ako nije pristigla nijedna ponuda
6. ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
7. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
8. ako se utvrdi da financijska sredstva osigurana za predmetnu jednostavnu nabavu više nisu raspoloživa ili su preraspodijeljena
9. ako se promijene okolnosti ili potrebe Naručitelja na način da je prestala potreba za predmetom nabave
10. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(4) Odluka o poništenju postupka sadrži najmanje: naziv Naručitelja, predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave i razloge poništenja u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

(5) Odluka o poništenju postupka dostavlja se svim ponuditeljima putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

UVID U DOKUMENTACIJU

Članak 22.

(1) Gospodarski subjekt koji je predao ponudu ima pravo uvida u Naručiteljevu dokumentaciju postupka jednostavne nabave.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti nakon dostave Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka.

(3) Naručitelj će omogućiti uvid iz stavka 1. ovog članka u roku od 2 radna dana od primitka zahtjeva iz stavka 2. ovog članka.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 23.

(1) Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može se uložiti prigovor u roku od pet dana od dana dostave odluke odabiru ili odluke o poništenju.

(2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

(3) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u pozivu na dostavu ponuda.

(4) Naručitelj će na navedeni prigovor dostaviti pisani odgovor u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja ili može poništiti postupak.

(5) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o prigovoru.

(6) Odluku o prigovoru donosi ravnatelj Hine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave od 4. ožujka 2024., Klasa: 030-08/24-03, Urbroj: 540-24-1.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave od 4. ožujka 2024. godine, Klasa: 030-08/24-03, Urbroj: 540-24-1.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. i objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja i u EOJN RH.

Zagreb, 18. kolovoza 2026.

Klasa: 030-06/26-1

Urbroj: 540-26-1




Siniša Kovačić
ravnatelj